

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
работников ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Р.Р. Хамзин
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»
А.В. Шулаев
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1
от 25 сентября 2025 г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Составитель:

Должность:

Подпись:

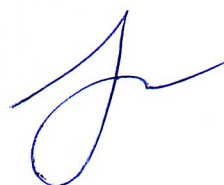
Л.Н. Ашрафуллина

руководитель центра по научно-методической работе
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



С.А. Южанина

старший методист
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого учебного занятия, а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в колледже.

1.3. Целью открытого учебного занятия является демонстрация передовых форм и методов учебного и воспитательного процессов, анализ дидактической эффективности использования современных средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами.

1.5. Для проведения открытого занятия могут использоваться любые **типы учебных занятий**:

- занятие изучения новых знаний (*лекция, комбинированное занятие*);
- занятие обобщения и систематизации изученного (*семинар*);
- занятие совершенствования знаний, умений и навыков, занятие формирования умений, навыков, целевого применения усвоенного (*практическое занятие, лабораторно-практическое занятие, доклиническая практика, клиническая практика*);
- занятие контроля и коррекции знаний, умений и навыков (*зачет*);
- занятие практического применения знаний, умений и навыков (*учебная и производственная практика*).

1.6. Для проведения открытого занятия могут использоваться любые формы организации обучения:

Традиционные занятия	Нетрадиционные занятия	Вспомогательные
- теоретическое занятие: лекция, комбинированное занятие (смешанное), семинар; - практическое занятие: лабораторно-практическое занятие, доклиническая практика, клиническая практика	- занятие - конференция - занятие - КВН - занятие - экскурсия - занятие - соревнование «Что? Где? Когда?» - занятие - деловая игра - занятие - ролевая игра; - занятие дискуссия; - видеопрактикум и др.	- консультации - учебные экскурсии - конференции - олимпиады - смотры-конкурсы - видеолекции (6-10 часов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля)

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений, навыков, формирование ОК, ПК обучающихся под руководством педагога.

1.8. Периодичность проведения открытых учебных занятий – не менее одного раза в три года.

1.9. Проведение открытых учебных занятий является обязательным для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

2. Планирование открытых занятий

2.1. При планировании открытые учебные занятия равномерно распределяются в течение учебного года. В начале учебного года до 15 сентября составляется график проведения открытых

занятий по цикловым методическим комиссиям (ЦМК) и заносится преподавателем в личный кабинет системы «Методист». Согласно этим данным руководитель центра по НМР составляет единый график проведения открытых занятий, который является обязательным к исполнению.

2.2. При планировании открытых занятий преподавателем определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип, форма, тема занятия.

2.3. Методическая цель - демонстрация методики проведения занятия, использования активных методов обучения, современных информационных технологий, различных методов контроля знаний.

В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, составляющую основу его педагогического мастерства.

2.4. Выбор темы открытого учебного занятия преподаватель делает самостоятельно. Предпочтительно использовать материал, демонстрирующий разработанные преподавателем приемы и методы обучения, а также организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. При прочих равных условиях преимущество должно быть отдано тем темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

2.5. При подготовке к открытому занятию преподавателю следует использовать современную информацию, подбирать актуальные материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, клинических рекомендаций, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

К открытому занятию рекомендуется подготовить учебно-методический комплекс (далее УМК), включающий в себя учебно-методическую карту занятия (Приложения 1-3).

2.6. Аудиторию, материально-техническое оснащение занятия рекомендуется подготовить заранее.

2.7. Используемые средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

Средства обучения:

Информационные средства обучения (учебная литература)	Наглядные средства обучения	Технические средства обучения
- учебники - учебные пособия - методические рекомендации - хрестоматии - справочники - атласы - словари - сборники тестовых заданий и ситуационных задач - рабочие тетради - альбомы и др.	- плакаты - схемы - рисунки - фотографии - рентгеновские снимки - чертежи - графики - таблицы - диаграммы - приборы - инструменты - фантомы - костный материал - макропрепараты - микропрепараты - химические реактивы - растворы и др.	- мультимедийный проектор - интерактивная доска - кинофильмы - видеофильмы - телепрограммы - электронные образовательные ресурсы (ЭОР): - лекции с мультимедийным сопровождением - презентации - контролирующие программы - обучающие программы - электронная библиотека, - симуляционное оборудование и др.

2.8. Председатель ЦМК, методисты центра по научно-методической работе должны оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, методического и технического его оснащения.

2.9. Готовые материалы открытого занятия проверяются председателем ЦМК, рассматриваются на заседании ЦМК, одобряются, о чем свидетельствует выписка из протокола.

2.10. Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя ЦМК.

3. Методическое обеспечение открытого занятия

3.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- УМК;
- учебный журнал.

3.2. Структура учебно-методического комплекса занятия включает в себя учебно-методическую карту, в которой описаны план и содержание занятия, к которой прикладываются все указанные в ней дидактические элементы:

- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля с эталонами ответов;
- дидактический, раздаточный материал;
- методическая разработка занятия или рабочая тетрадь;
- задания для самостоятельной работы;
- видеоматериалы;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания и др.

В зависимости от типа занятия, формы организации обучения подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Макет титульного листа методической разработки открытого учебного занятия представлен в Приложении 4.

3.4. Подготовленный и оформленный учебно-методический комплекс открытого занятия после рассмотрения и одобрения на заседании ЦМК предоставляется преподавателем методисту

центра по НМР не позднее, чем за неделю до даты проведения занятия, согласуется с заместителем директора по научно - методической работе и сдается в центр по НМР колледжа, где хранится в течение 3 лет.

4. Проведение открытого занятия

4.1. За неделю до проведения занятия преподаватель ставит в известность методиста центра по НМР о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности по формированию компетенций.

5. Обсуждение открытого занятия

5.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения. Организует обсуждение председатель ЦМК.

5.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

5.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный, объективный характер (об отдельных приемах и методах работы), не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.4. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ЦМК;
- методист;
- заместитель директора по научно - методической работе / заместитель директора по учебной работе.

5.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку занятию, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов.

5.6. Преподаватели детально разбирают достоинства открытого занятия, обращая особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной, компьютерной техники и т. д. В ходе обсуждения следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

5.7. В заключении выступают методист и заместитель директора по научно-методической работе/ заместитель директора по учебной работе. Они подводят итоги обсуждения, отмечают сильные стороны открытого занятия, дополняют данную преподавателями оценку открытого занятия, высказывают свое мнение о приемах и методах, использованных на занятии, отмечают

глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности.

5.8. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.9. Оформление анализа открытого занятия, видеопрактикума, видеолекции проводится методистом в соответствии с макетом (Приложение 5-7).

Макет учебно-методической карты теоретического занятия

(комбинированное занятие)

ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

теоретического занятия (комбинированное занятие)

Специальность

ПМ

МДК

или

Дисциплина

Тема занятия

Тип занятия

Форма организации обучения

Цели занятия:

***Учебная** Освоение знаний, формирование основных понятий, умений объяснять факты на основе причинно-следственных связей, закономерностей и др.*

Освоение профессиональных компетенций: ПК... (в соответствии с рабочей программой).

***Развивающая** Формирование навыков самообразования, самореализации личности, коммуникативных навыков и др.*

Освоение общих компетенций: ОК... (в соответствии с рабочей программой).

***Воспитательная** Формирование общечеловеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека; современного научного мировоззрения и интереса к избранной профессии и др.*

Оснащение занятия:

Межпредметные связи:

После изучения темы **студент должен знать:** содержание основных понятий в соответствии с рабочей программой.

После изучения темы **студент должен уметь:** усвоение практических навыков в соответствии с рабочей программой.

ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

(дидактическая структура занятия)

1. Организационная часть: проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы.

2. Начальная мотивация учебной деятельности: название темы, ее цель, значение, связь с современностью, перспективы развития вопроса.

3. Контроль знаний: указать формы, типы, методы контроля знаний на занятии.

Форма контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная

Тип контроля: внешний контроль преподавателя за деятельностью учащихся, взаимоконтроль и самоконтроль учащихся.

Методы контроля: устный опрос, письменный контроль (диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование и др.)

4. Актуализация опорных знаний: *воспроизведение ранее усвоенных знаний и применение их в новых ситуациях.*

5. Изучение нового материала

1

2.

3. и т.д.

6. Закрепление нового материала: *выполнение заданий*

7. Подведение итогов. Выводы:

8. Домашнее задание: *изучить ...*

9. Литература: *в соответствии с рабочей программой*

Преподаватель: ФИО

Макет учебно-методической карты теоретического занятия (лекция)

ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

теоретического занятия (лекция)

Специальность

ПМ

МДК

или

Дисциплина

Тема занятия

Тип занятия

Форма организации обучения

Цели занятия:

Учебная Освоение знаний, формирование основных понятий, умений объяснять факты на основе причинно-следственных связей, закономерностей и др.

Освоение профессиональных компетенций: ПК... (в соответствии с рабочей программой).

Развивающая Формирование навыков самообразования, самореализации личности, коммуникативных навыков и др.

Освоение общих компетенций: ОК... (в соответствии с рабочей программой).

Воспитательная Формирование общечеловеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека; современного научного мировоззрения и интереса к избранной профессии и др.

Оснащение занятия:

Межпредметные связи:

После изучения темы **студент должен знать:** содержание основных понятий в соответствии с рабочей программой.

ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

(дидактическая структура занятия)

1. Организационная часть: проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы.

2. Начальная мотивация учебной деятельности: название темы, ее цель, значение, связь с современностью, перспективы развития вопроса.

3. Актуализация опорных знаний: воспроизведение ранее усвоенных знаний и применение их в новых ситуациях.

4. Изучение нового материала

План

1.

2. и т.д.

5. Заключение: повторение основных положений лекции, обобщение изложенного, установление связей изложенного с последующим материалом, практические указания студентам.

6. Домашнее задание: *изучить...*

7. Литература: *в соответствии с рабочей программой*

Преподаватель: ФИО

Макет учебно-методической карты практического занятия

ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

практического занятия (доклиническая практика)

Специальность

ПМ

МДК

или

Дисциплина

Тема занятия

Тип занятия

Форма организации обучения

Цели занятия:

Учебная Добиться прочного усвоения знаний, сформировать умение объяснять факты на основе причинно-следственных связей, закономерностей и др.

Освоение профессиональных компетенций: ПК... (в соответствии с рабочей программой).

Развивающая Формирование навыков самообразования, самореализации личности, коммуникативных навыков и др.

Освоение общих компетенций: ОК... (в соответствии с рабочей программой).

Воспитательная Формирование общечеловеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека; современного научного мировоззрения и интереса к избранной профессии и др.

Оснащение занятия:

Межпредметные связи:

После изучения темы **студент должен**

- **уметь:** перечень действий в соответствии с рабочей программой.
- **знать:** содержание основных понятий в соответствии с рабочей программой.

ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

(дидактическая структура занятия)

1. Организационная часть: проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, наличие формы.

2. Начальная мотивация учебной деятельности: название темы, ее цель, значение, связь с современностью, перспективы развития вопроса.

3. Контроль знаний: указать формы, типы, методы контроля знаний на занятии.

Форма контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная

Тип контроля: внешний контроль преподавателя за деятельностью учащихся, взаимоконтроль и самоконтроль учащихся.

Методы контроля: устный опрос, письменный контроль (диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование и др.)

4. Актуализация опорных знаний: воспроизведение ранее усвоенных знаний и применение их в новых ситуациях.

5. Изучение нового материала

План

1

2.

3. и т.д.

6. Самостоятельная работа: выполнение заданий

7. Закрепление нового материала: выполнение заданий

8. Подведение итогов. Выводы:

9. Домашнее задание: изучить ...

10. Литература: в соответствии с рабочей программой

Преподаватель: ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно -
методической работе ГАПОУ

«Казанский медицинский колледж»

_____ (ФИО)

« __ » _____ 20__ г.

Учебно-методический комплекс открытого учебного занятия по теме:

ПМ

МДК /Дисциплина

Специальность (код и наименование)

Тип учебного занятия

Форма организации обучения

Методическая цель

Количество часов

Преподаватель (ФИО)

Согласовано

председатель ЦМК (название)

_____ (ФИО)

Казань – 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель: _____

Дата: _____ Группа: _____ Бригада: _____ Кабинет: _____

Дисциплина/ПМ/МДК: _____

Тема занятия

Цель посещения:

Тип учебного занятия: _____

Форма организации обучения: _____

Элемент	Выполнение		
	Выполнено полностью 2 балла	Выполнено частично 1 балл	Не выполнено 0 баллов

<i>Планирование учебной деятельности</i>			
Наличие плана учебного занятия			
Соответствие содержания занятия рабочей программе			
Рациональное использование рабочего времени			
<i>Выдержка структуры занятия</i>			
Организационная часть (проверка присутствующих; готовность обучающихся к уроку; наличие формы; объявление темы, цели и плана занятия)			
Начальная мотивация учебной деятельности			
Контроль знаний			
Актуализация опорных знаний			
Изучение нового материала			
Самостоятельная работа			
Закрепление нового материала			
Подведение итогов. Оценивание студентов осуществляется по известным им критериям. Соответствие итогов поставленной цели			
Рефлексия основных этапов занятия, возникших трудностей, дальнейших задач. Выводы			
Домашнее задание. Рекомендуемая литература (с пояснениями)			
<i>Учет и контроль знаний</i>			
Использование различных форм, типов, методов контроля знаний (устный контроль/комбинированный контроль/ письменный контроль/ практический контроль/ самоконтроль/взаимоконтроль/др.)			

Владение методикой контроля знаний обучающихся			
Педагогическая целесообразность использованных видов контроля			
<i>Организация самостоятельной работы</i>			
Демонстративная часть			
Овладение практическими умениями и навыками			
<i>Оснащение занятия</i>			
Разнообразие используемых информационных, наглядных, технических средств обучения			
<i>Уровень педагогического мастерства преподавателя</i>			
Знание своего предмета			
Полнота и разнообразие используемых материалов по теме			
Владение педагогическими технологиями, доступность и оригинальность подачи материала			
Организационная культура преподавателя (внешний вид, речь, мимика, юмор, жесты и т.д.)			
Умение организовать работу обучающихся			
Акцент внимания обучающихся на освоение ОК, ПК			
Использование внутрипредметных и межпредметных связей			
Демократичность во взаимоотношениях с обучающимися			
Оформление методической разработки открытого учебного занятия			

Уровни качества занятия:

От 45 - 56 баллов - отлично

От 36 - 45 баллов - хорошо

От 26 - 35 баллов - удовлетворительно

Ниже 26 баллов - неудовлетворительно

Рекомендации _____

подпись ФИО, должность посетившего занятие

Дата _____

Подпись преподавателя _____

АНАЛИЗ ВИДЕОПРАКТИКУМА

Преподаватель: _____

Дисциплина/ПМ/МДК: _____

Специальность _____

Наименование разделов/тем _____

Количество часов _____

Элемент	Выполнение		
	Выполнено полностью 2 балла	Выполнено частично 1 балла	Не выполнено 0 баллов
Соответствие содержания видеопрактикума рабочей программе			
Наличие темы, цели и плана			
Значимость и перспектива темы для аудитории			
Начальная мотивация учебной деятельности			
Актуализация опорных знаний			
Изучение нового материала			
Самостоятельная работа			
Закрепление нового материала			
Акцент внимания обучающихся на освоение ОК, ПК			
Использование внутрипредметных и межпредметных связей			
Использование различных форм, типов, методов контроля знаний (устный контроль/комбинированный контроль/письменный контроль/ практический контроль/ самоконтроль/взаимоконтроль/др.)			
Педагогическая целесообразность использованных видов контроля			
Демонстрация практических навыков.			
Овладение практическими умениями и навыками			
Структура и композиция: логическая упорядоченность материала, целостность, завершенность			
Информативность: количество полезной и актуальной информации			
Доступность и оригинальность подачи материала. Адаптация контента под целевую аудиторию. Наличие примеров из практики.			

Применение активных методов обучения (дискуссия, лекция-диалог, обсуждение, деловые или ролевые игры, кейс-технологии, мозговой штурм, использование симуляционных средств обучения)			
Качество изображения и звука: четкость картинки, читаемость шрифта, отсутствие помех, хорошее качество записи звука			
Монтаж и визуальное оформление: плавность переходов			
Культура речи преподавателя (использование языковых и неязыковых средств выразительности, фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения, корректность использования специальной терминологии и обозначений)			
Организационная культура (внешний вид, мимика, юмор, жесты и т.д.)			
Демократичность во взаимоотношениях с обучающимися			
Рефлексия основных этапов занятия, возникших трудностей, дальнейших задач. Подведение промежуточных итогов и заключительных выводов.			
Наличие контрольных вопросов и заданий, ссылок, QR-кодов			
Домашнее задание. Рекомендуемая литература (с пояснениями)			
Профессиональное исполнение без нарушений прав третьих лиц			
Оформление методической карты занятия			

Уровни качества занятия:

От 45 - 56 баллов - отлично

От 36 - 45 баллов - хорошо

От 26 - 35 баллов - удовлетворительно

Ниже 26 баллов – неудовлетворительно

Рекомендации _____

подпись ФИО, должность сотрудника центра по НМР _____

Дата _____

Подпись преподавателя _____

АНАЛИЗ ВИДЕОЛЕКЦИИ

Преподаватель: _____

Дисциплина/ПМ/МДК: _____

Специальность _____

Наименование разделов/тем _____

Количество часов _____

Элемент	Выполнение		
	Выполнено полностью 3 балла	Выполнено частично 1-2 балла	Не выполнено 0 баллов
Соответствие содержания видеолекции рабочей программе			
Наличие темы, цели и плана			
Значимость и перспектива темы для аудитории или профессионального сообщества			
Начальная мотивация учебной деятельности			
Акцент внимания обучающихся на освоение ОК, ПК			
Использование внутрипредметных и межпредметных связей			
Структура и композиция: логическая упорядоченность материала, целостность, завершенность			
Новизна идеи, гибкость мышления автора			
Информативность: количество полезной и актуальной информации содержится в лекции			
Доступность и оригинальность подачи материала. Адаптация контента под целевую аудиторию. Наличие примеров из практики			
Качество изображения и звука: четкость картинки, читаемость шрифта, отсутствие помех, хорошее качество записи звука			
Дизайн: использование инфографики, пиктограмм, единого стиля изобразительных материалов.			
Монтаж и визуальное оформление: плавность переходов, единый стиль графических элементов (шрифт, цветовая схема)			
Профессионализм исполнения: отсутствие технических огрехов, соблюдение эргономических принципов (например, контрастность цветов, читабельности)			

Культура речи преподавателя (использование языковых и неязыковых средств выразительности, фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения, корректность использования специальной терминологии и обозначений)			
Организационная культура (внешний вид, мимика, юмор, жесты и т.д.)			
Подведение промежуточных итогов и заключительных выводов			
Наличие контрольных вопросов и заданий, ссылок, QR-кодов			
Домашнее задание. Рекомендуемая литература (с пояснениями)			
Профессиональное исполнение без нарушений прав третьих лиц			
Оформление методической карты занятия			

Уровни качества занятия:

От 45 - 56 баллов - отлично

От 36 - 45 баллов - хорошо

От 26 - 35 баллов - удовлетворительно

Ниже 26 баллов - неудовлетворительно

Рекомендации _____

подпись ФИО, должность сотрудника центра по НМР _____
 Дата _____

Подпись преподавателя

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Преподаватель: _____

Дата: _____ Группа: _____ Бригада: _____ Кабинет: _____

Дисциплина/ПМ/МДК: _____

Тема занятия _____

Цель посещения: _____

Тип учебного занятия: _____

Форма организации обучения: _____

Элемент	Выполнение		
	Выполнено полностью 2 балла	Выполнено частично 1 балл	Не выполнено 0 баллов
<i>Планирование учебной деятельности</i>			
Наличие плана учебного занятия			
Соответствие содержания занятия рабочей программе			
Рациональное использование рабочего времени			
<i>Выдержка структуры занятия</i>			
Организационная часть (проверка присутствующих; готовность обучающихся к уроку; наличие формы; объявление темы, цели и плана занятия)			
Начальная мотивация учебной деятельности			
Контроль знаний			
Актуализация опорных знаний			
Изучение нового материала			
Самостоятельная работа			
Закрепление нового материала			
Подведение итогов. Оценивание студентов осуществляется по известным им критериям. Соответствие итогов поставленной цели			
Рефлексия основных этапов занятия, возникших трудностей, дальнейших задач. Выводы			
Домашнее задание. Рекомендуемая литература (с пояснениями)			
<i>Учет и контроль знаний</i>			
Использование различных форм, типов, методов контроля знаний (устный контроль/комбинированный контроль/ письменный контроль/ практический контроль/ самоконтроль/взаимоконтроль/др.)			
(сочетание индивидуального опроса с фронтальным и			

Владение методикой контроля знаний обучающихся			
Педагогическая целесообразность использованных видов контроля			
<i>Организация самостоятельной работы</i>			
Демонстративная часть			
Овладение практическими умениями и навыками			
<i>Оснащение занятия</i>			
Разнообразие используемых информационных, наглядных, технических средств обучения			
<i>Уровень педагогического мастерства преподавателя</i>			
Знание своего предмета			
Полнота и разнообразие используемых материалов по теме			
Владение педагогическими технологиями, доступность и оригинальность подачи материала			
Организационная культура преподавателя (внешний вид, речь, мимика, юмор, жесты и т.д.)			
Умение организовать работу обучающихся			
Акцент внимания обучающихся на освоение ОК, ПК			
Использование внутрипредметных и межпредметных связей			
Демократичность во взаимоотношениях с обучающимися			
Оформление методической карты занятия			

Уровни качества занятия:

От 45 - 56 баллов - отлично

От 36 - 45 баллов - хорошо

От 26 - 35 баллов - удовлетворительно

Ниже 26 баллов - неудовлетворительно

Рекомендации _____

подпись ФИО, должность посетившего занятие

Дата _____

Подпись преподавателя _____